

«ПРИНЯТО»

Советом Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 12 комбинированного
вида Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 3 от 26.12.2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по Государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению детскому
саду № 12 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
от 27.12.2018 года № 108

Ф.И.О.

Карташова Н.Н.
подпись



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЁТА
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 12
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ❖ Конституцией Российской Федерации;
- ❖ Гражданским кодексом Российской Федерации;
- ❖ Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- ❖ Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ❖ Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- ❖ Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- ❖ Распоряжением Комитета по образованию СПб от 30.10.2013 № 2524-р. «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных) представителей обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- ❖ Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2015г. № 4590-р и другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.3. Положение регулирует порядок привлечения и расходования добровольных целевых взносов (сборов) и пожертвований физических и юридических лиц с целью эффективного использования для создания дополнительных условий для развития ГБДОУ, в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс.

1.4. Основным источником финансирования ГБДОУ является бюджет Санкт-Петербурга.

Источники финансирования ГБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение ГБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета Санкт-Петербурга.

1.5. Дополнительными источниками финансирования ГБДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- ❖ добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

❖ иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом ГБДОУ

1.6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

❖ «Добровольным пожертвованием» (далее по тексту – пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на основании договора в общепользовательных целях.

❖ «Целевым взносом (сбором)» признается добровольное пожертвование в форме дарения денежных средств в целях, определенных вносителем целевого взноса в договоре;

❖ «Благотворительная деятельность» – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче ГБДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению;

❖ «Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса)» – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе на основе договора;

❖ «Благополучателем» – ГБДОУ детский сад № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.

1.7. Жертвователи (благотворители, вносители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ), проводимых для ГБДОУ.

1.8. На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется разрешения Учредителя ГБДОУ

1.9. Привлечение дополнительных средств является правом, а не обязанностью ГБДОУ.

1.10. Основным принципом привлечения дополнительных средств являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.11. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок Советом Образовательного учреждения и утверждается заведующим ГБДОУ. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.2. Решение о внесении и о размерах целевых взносов физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) принимается самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению к указанным лицам.

2.3. Между Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса) и ГБДОУ заключается договор пожертвования (целевого взноса). От имени ГБДОУ договор заключается заведующим, либо иным лицом на основании доверенности выданной заведующим (Приложение № 1)

2.4. Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами договора.

2.5. Принимаемое от Жертвователя (благотворителя) недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью ГБДОУ. Имущество подлежит учету, стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется Жертвователем (благотворителем), либо сторонами договора, независимым оценщиком.

2.6. Добровольные пожертвования (целевые взносы) в виде денежных средств являются собственными доходами ГБДОУ.

2.7. Перечисление Жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации или наличным путем в кассу с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса с последующим зачислением их на счет ГБДОУ.

2.8. Распорядителем пожертвованных денежных средств (целевых взносов) является заведующий ГБДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, по согласованию с органами самоуправления и учредителем.

2.9. Заведующий ГБДОУ при привлечении и расходовании целевых взносов обязан:

- ❖ производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке;

- ❖ оформлять акт с подписями заведующего и (или) материально-ответственного лица ГБДОУ и жертвователя о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований не позднее, чем за месяц после их использования);

- ❖ оформлять постановку на отдельный баланс имущества, полученного от жертвователей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;

- ❖ не допускать принуждение со стороны работников к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) обучающихся;

2.10. Заведующий организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174-н.

3. ЦЕЛИ РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования расходуются ГБДОУ на уставные цели.

3.2. Если цели пожертвований не обозначены, то ГБДОУ вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

3.3. Добровольные пожертвования расходуются на:

- ❖ реализацию программы развития ГБДОУ детский сад № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга;

- ❖ улучшение материально-технической базы ГБДОУ, обеспечения безопасности территории и помещений ГБДОУ;

- ❖ проведения соревнований, праздничных, культурно-массовых, просветительских и т.д. мероприятий и мероприятий, связанных с памятными датами;

- ❖ приобретение оборудования и инвентаря для проведения воспитательного и образовательного процесса;
- ❖ приобретение учебно-методических пособий;
- ❖ создание интерьеров, эстетического оформления ГБДОУ;
- ❖ на поощрение обучающихся;

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Целевые взносы (сборы) используются в соответствии с целевым назначением, определенным Договором.

4.2. Добровольные пожертвования используются в соответствии с настоящим Положением, в том числе пожертвованные денежные средства.

4.3. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его целевым назначением.

5. КОНТРОЛЬ ПО РАСХОДОВАНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Заведующий ГБДОУ, принимающий целевые взносы (сборы), обязан отчитываться по их использованию перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований (целевых взносов) включаются в ежеквартальные отчеты и годовой отчет о деятельности ГБДОУ.

5.2. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления ГБДОУ, в том числе Совет родителей (законных представителей) воспитанников, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.

5.3. Не допускать принуждения со стороны работников ГБДОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ.

5.4. Работникам ГБДОУ запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.4. Наличие в ГБДОУ добровольных пожертвований для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.5. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.6. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые согласуются с Советом Образовательного учреждения ГБДОУ и утверждаются заведующим ГБДОУ.

Приложение № 1
к положению о порядке привлечения
и расходования добровольных пожертвований
и целевых взносов от физических
и юридических лиц в ГБДОУ

Договор пожертвования

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ года

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и

(полное наименование образовательного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде _____ (далее - Пожертвование).

(денежные средства (сумма) и (или) конкретное имущество с указанием его стоимости; если вещь не одна, то необходимо перечислить их наименование, количество; для вещи, бывшей в эксплуатации необходимо указать срок ее использования).

1.2. Жертвователь передает Учреждению Пожертвование, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением на _____

(уставную деятельность и указать конкретную цель)

1.3. Пожертвование, если это имущество, считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи.

Пожертвование, если это денежные средства, считается переданным Учреждению с момента его зачисления на лицевой счет Учреждения.

1.4. Если использование Учреждением Пожертвования в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение вправе принять Пожертвование от Жертвователя.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему Пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от Пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены Пожертвования в случае использования Учреждением Пожертвования не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

2.4. Учреждение обязано:

а) использовать Пожертвование по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.5. Жертвователю имеет право:
а) контролировать использование Пожертвования по целевому назначению;
б) требовать отмены Пожертвования в случае его использования не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Учреждением этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь: _____

Учреждение: _____

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь: _____ / _____ /

Учреждение: _____ / _____ /

М.П.