

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт – Петербурга**

ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 12 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол от 27.02.2018 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Государственному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению
детскому саду № 12 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
от 27.02.2018 г № 15



/Н.Н.Карташова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подготовки и организации проведения самообследования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 12 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке самообследования устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 12).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- ❖ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 №286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
- ❖ Порядка проведения самообследования образовательной организацией утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г № 462;
- ❖ Приказ от 14 декабря 2017г № 1218 О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г № 462;
- ❖ Приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- ❖ Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- ❖ и других нормативных актов

САМООБСЛЕДОВАНИЕ – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет);

1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно

1.5. Сроки проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию – по состоянию на 20 апреля текущего года. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

1.7. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», и направление ею учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Подготовка и проведение самообследования

2.1. В подготовке отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация, родители (законные представители) воспитанников.

2.2. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования, составе рабочей группы, назначает руководителя (координатора) рабочей группы

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- ❖ планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- ❖ организацию и проведение самообследования в учреждении;
- ❖ обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- ❖ рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса;

3. Содержание самообследования

3.1. В процессе организации самообследования проводится комплексная оценка деятельности ГБДОУ детский сад № 12, которая включает оценку:

- ❖ образовательной деятельности
- ❖ системы управления организации
- ❖ кадрового обеспечения образовательного процесса
- ❖ учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения
- ❖ материально-технического обеспечения
- ❖ организация учебного процесса
- ❖ содержание и качества подготовки обучающихся
- ❖ внутренней системы оценки качества образования

3.2. Проведение анализа других показателей деятельности организации, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ)

4. Структура отчета по самообследованию

4.1. Аналитическая часть включает следующие основные разделы:

Название раздела	Содержание раздела
Аналитическая часть	
Общие сведения об организации	Полное и краткое наименование организации, ее адрес, телефон, электронная почта, Ф.И.О. заведующего, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность, режим работы, взаимодействие с организациями – партнерами, органами исполнительной власти
Система управления организации	Наименование и функции органов управления (заведующий, Общее собрание работников, Педагогический совет), схема их взаимодействия с работниками и родителями обучающихся
Образовательная деятельность	Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность (Федеральный закон от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»); Количество обучающихся, групп, их направленность Воспитательная работа. Дополнительное образование
Внутренняя система оценки качества образования	Локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества образования. Результаты мониторинга качества образовательной

	деятельности. Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг.
Кадровое обеспечение	Укомплектованность штата (в том числе наличие учителя-логопеда), количество педагогов, информация об их образовании, стаже, квалификационных категориях, прохождении курсов повышения квалификации, участие в профессиональных конкурсах и других мероприятиях
Учебно-методическое обеспечение	Оборудование и оснащение методического кабинета, сведения об учебно-методических пособиях и учебно-методических комплектах
Библиотечно-информационное обеспечение	Оборудование и оснащение библиотеки, характеристика библиотечного фонда, наличие электронных образовательных ресурсов
Материально-техническая база	Сведения о здании, территории, помещениях, оборудовании и оснащении организации
Результаты анализа показателей деятельности	
Показатели деятельности	Значения показателей, указанных в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324
Выводы	Соответствие деятельности детского сада требованиям законодательства. Динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом. Успехи, достижения, проблемы в работе коллектива

4.2. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013г № 1324)

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМОМОБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек %
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек %

1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек %
1.5.3	По присмотру и уходу	человек %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек %
1.8.1	Высшая	человек %
1.8.2	первая	человек %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек %
1.9.1	До 5 лет	человек %
1.9.2	Свыше 30 лет	человек %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной	человек %

	осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек %
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек %
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да/нет
1.15.3	Учитель-логопед	Да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учитель-дефектолог	Да/нет
1.15.6	Педагог-психолог	
2	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	Да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	Да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да/нет

5. Ответственность за проведение Самообследования (самооценки)

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета
6.2. Отчет самообследования представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения Самообследования
6.3. Отчеты проведения Самообследования хранятся в архиве ГБДОУ в течении 3 лет.