

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт – Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением
Совета Образовательного учреждения
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 12 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 07.10.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказом по Государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению детскому
саду № 12 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Приказ № 75 от 07.10.2015 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Образовательного учреждения
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 12 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Совет Образовательного учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим деятельность в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно правовыми актами, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2015 № 4590-р.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность по решению отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, и действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет Образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Образовательного учреждения, и настоящим положением.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся на Совете Образовательного учреждения и принимаются на заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета Образовательного учреждения

2.1. Рассмотрение и обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

2.2. Разработка проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2.3. Разработка проекта Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, разработка и принятие иных локальных актов Образовательного учреждения, не входящих в компетенцию Общего собрания работников Образовательного учреждения и Педагогического Совета Образовательного учреждения;

2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

2.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса

2.6. Заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательным учреждением по вопросам их деятельности;

2.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Состав Совета Образовательного учреждения

3.1. Совет выбирается на Педагогическом Совете в количестве 8 человек сроком на один год.

3.2. Совет собирается не реже одного раза в три месяца.

3.3. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета;

3.4. Заведующий Образовательным учреждением является членом Совета по должности и его председателем.

3.5. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

3.6. В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей (законных представителей) воспитанников (в дальнейшем по тексту – Представитель родителей). Представитель родителей избирается Советом родителей из числа членов Совета родителей сроком на один год. В случае не избрания Представителя родителей Совет проводит работу без его участия.

3.7. Члены Совета Образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.8. Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь.

4. Компетенция Совета Образовательного учреждения

4.1. Рассмотрение и обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения а также отчета о результатах самообследования;

4.2. Разработка проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

4.3. Разработка проекта Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, разработка иных локальных актов Образовательного учреждения;

4.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

4.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, благоустройства помещений и территории;

4.6. Заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

4.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ.

6. Делопроизводство Совета Образовательного учреждения

6.1. Заседания оформляются протоколом.

6.2. Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний;

6.3. В протоколе фиксируются:

- Дата проведения;
- Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- Решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета;

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Дело с протоколами Совета хранится три года.