

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт – Петербурга**

**«ПРИНЯТО»**

Педагогическим советом  
Образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада № 12  
комбинированного вида  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 07.12.2019 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Приказом по Государственному  
бюджетному дошкольному  
образовательному учреждению детскому  
саду № 12 комбинированного вида  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Приказ № 107 от 09.12.2019 г

**«МНЕНИЕ УЧТЕНО»**

Совета родителей (законных  
представителей) воспитанников  
ГБДОУ детского сада № 12  
комбинированного вида Кировского района  
Санкт-Петербурга  
протокол № 2 от 07.12.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Совете родителей (законных представителей) воспитанников  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 12 комбинированного вида  
Кировского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1.2.8. Минобрнауки России от 22.10.2015 № 08-1729 и иными нормативно правовыми актами, в соответствии с Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2015 № 4590-р. и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ).

1.2. Совет родителей (законных представителей) создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и их законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении.

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседаниях.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок формирования и состав Совета родителей (законных представителей воспитанников)**

2.1. Совет родителей (законных представителей) избирается из числа родителей каждой группы ежегодно, на родительских собраниях групп.

2.2. В состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.3. С правом совещательного голоса в состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей (законных представителей) воспитанников в зависимости от повестки дня заседания.

2.4. Руководит деятельностью Совета родителей (законных представителей) воспитанников председатель, избранный на первом заседании Совета родителей (законных представителей) открытым голосованием большинством голосов. Из своего состава, члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников, избирают секретаря.

2.5. Председатель и секретарь Совета родителей (законных представителей) воспитанников работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на один год.

## **3. Полномочия. Права. Ответственность**

3.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

➤ участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

➤ выносить вопросы по социальной защите воспитанников на заседания Общего собрания работников Образовательного учреждения, Педагогического совета Образовательного учреждения;

➤ осуществлять совместно с другими коллегиальными органами управления контроль поступления и расходования доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, благотворительных средств (при необходимости);

3.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников организует помощь Образовательного учреждения:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с детьми, совместных мероприятиях Образовательного учреждения и семьи;
- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей Образовательного учреждения, бесед по обмену опытом семейного воспитания.

3.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей (законных представителей) воспитанников имеет право:

- вносить предложения администрации Образовательного учреждения, другим коллегиальным органам управления Образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов детского сада, затрагивающих интересы воспитанников;
- вносить предложения администрации Образовательного учреждения об объявлении благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей (законных представителей) воспитанников, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.4. Совет родителей (законных представителей) воспитанников несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Порядок работы**

4.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% численного состава членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Решения Совета родителей (законных представителей) воспитанников принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя.

4.4. Заседание Совета родителей (законных представителей) воспитанников ведет председатель.

4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании Совета родителей (законных представителей) воспитанников обязательно.

4.7. Совет родителей (законных представителей) воспитанников отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

4.8. Решения Совета родителей (законных представителей) воспитанников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются

рекомендательными и доводятся до сведения администрации Образовательного учреждения.

4.9. Переписка Совета родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Образовательного учреждения, документы подписывают заведующий Образовательного учреждения и председатель Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

## **5. Документация**

5.1. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников. Протоколы подписываются председателем.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Документация Совета родителей (законных представителей) воспитанников постоянно хранится в делах Образовательного учреждения и передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.