

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт – Петербурга**

«ПРИНЯТО»

Советом Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 12
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 10.02.2022 г. № 2

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по Государственному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению
детскому саду № 12 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
от 11.02.2022 г. № 16

«МНЕНИЕ УЧТЕНО»

Совета родителей (законных представителей)
воспитанников
ГБДОУ детского сада № 12
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 10.02.2022 г. № 2

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИЙ САД №12
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Санкт-Петербург
2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным образовательным учреждением детский сад № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), разработан в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 г. № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующим образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»; Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2015 г. № 4590-р. и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детский сад № 12 и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок принимается на Совете Образовательного учреждения, с учетом мнения Совета родителей и утверждается заведующим ГБДОУ на неопределённый срок, до замены новым.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ОУ и родителями (законными представителями) (далее - Договор), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор ОУ разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной

организации, осуществление образовательной деятельности и права и обязанности воспитанников.

2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Зачисление воспитанников в образовательную организацию оформляется приказом заведующего в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), на основании по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ (приказ), изданный заведующим ОУ. Если с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

4. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании уведомления родителями (законными представителями) воспитанника педагогов групп об отсутствии воспитанника в ОУ в связи с:

- ❖ нахождением ребенка на санаторно-курортном лечении;
- ❖ очередным отпуском, родителей (законных представителей) воспитанника;
- ❖ иными причинами, указанными родителями (законными представителями)

4.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обязаны информировать ОУ о предстоящем отсутствии воспитанника в ОУ или его болезни.

5. Порядок прекращения отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются между ОУ и родителями (законными представителями) в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ОУ:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением освоения образовательной программы);

5.1.2. досрочно, в следующих случаях:

❖ по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

❖ по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией,

осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего, об отчислении обучающегося (воспитанника) из ОУ. Права обучающегося и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

5.4. Сведения о дате, причинах и основании отчисления воспитанника из ОУ вносятся в Книгу учета движения и заверяются подписью руководителя ОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОУ и действует до принятия нового Порядка. Все Приложения к настоящему Порядку, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Порядок, доводится до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.