

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт – Петербурга**

ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 12 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению детскому
саду № 12 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2017 г. № 55.1

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации службы здоровья
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 12 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ, далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы здоровья является осуществление организации медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в ГБДОУ

2.2. Задачами Службы здоровья являются: -повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса; - организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса; -создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями. - обеспечение коррекционно-развивающего сопровождения детей с ОВЗ; - создание условий для реализации ОП воспитанниками.

3. Основные направления деятельности

К основным направлениям Службы здоровья относятся: Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов.

3.1. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.

3.2. Внедрение здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения.

3.3. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической психологической, валеологической культуры воспитанников.

3.4. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса; - создание условий для здорового питания; - содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки комплексного плана; валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников.

3.5. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ.

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у заведующего ГБДОУ.

4.2. Руководит Службой здоровья старший воспитатель.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБОУ в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента, численности воспитанников.

4.4. В состав Службы здоровья входят: заведующий ГБДОУ, врач ДПО № 21, медицинская сестра ДПО №21, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитателя воспитатель из группы раннего возраста, воспитатель из группы дошкольного возраста, воспитатель группы логопедической направленности, учитель-логопед, музыкальный руководитель.

4.5. Служба здоровья проводит медико-педагогические комиссии в ГБДОУ. не реже двух раз в год.

4.6. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления, сопровождения воспитанников.

4.7. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.

4.8. Деятельность Службы здоровья строится на основе социальнопедагогического партнерства с родителями обучающихся (воспитанников), а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права специалистов службы

5.1. Руководитель Службы здоровья обязан: - осуществлять руководство разработкой Комплексного плана деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации; осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов Службы здоровья - координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ГБДОУ; - обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- ❖ делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- ❖ вносить предложения по вопросам развития ГБДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБДОУ на основе мониторинга здоровья;
- ❖ посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ГБДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- ❖ пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- ❖ участвовать в разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья планировании ее деятельности; участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
- ❖ планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами ГБДОУ на основе результатов мониторинга здоровья;
- ❖ содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ГБДОУ;
- ❖ в соответствии с Комплексным планом деятельности Службы здоровья может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- ❖ участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- ❖ пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- ❖ взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья;
- ❖ вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

6. Делопроизводство

6.1. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».