

ПРИНЯТ:
Советом Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад № 12 комбинированного
вида Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 10.01.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом по Государственному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению
детский сад № 12 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
от 10.01.2025 № 12

МНЕНИЕ УЧТЕНО:
Совет родителей (законных представителей)
воспитанников
ГБДОУ детский сад №12
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 10.01.2025 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 12 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Совет по питанию) является общественно – консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – ОУ).

2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- методическими рекомендациями от 18.05.2020 «МР 2.2.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- методическими рекомендациями от 18.05.2020 «МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- методическими рекомендациями (Порядок) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» (Письмо Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10);
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга,

утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2015 № 4590-р;

➤ локальные нормативными актами ОУ, регламентирующими вопросы организации питания детей дошкольного возраста

3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТ ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию создается в целях взаимодействия родительской общественности по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания, учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качеств питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Цель родительского контроля - выявление степени удовлетворенности воспитанников и их родителей (законных представителей) качеством организации питания.

2.3. Задачами Совета по питанию являются:

➤ содействие администрации ОУ в обеспечении гарантий прав, обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающихся;

➤ проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся;

➤ участие в контроле организации питания в ОУ по согласованию с администрацией ОУ;

➤ разработка рекомендаций по организации питания в ОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

➤ информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ОУ.

2.4. Для эффективной организации деятельности Совета по питанию, в том числе родительского контроля ОУ создает условия для участия родителей (законных представителей) обучающихся в контроле за качеством организации питания.

3. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ОУ и размещается на официальном сайте ОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совет по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

➤ руководитель (заместитель руководителя) ОУ;

➤ должностные лица ОУ, ответственные за организацию питания;

➤ педагогические работники;

➤ родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ОУ в следующих случаях:

➤ прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками;

- прекращение (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совет по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседание Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Экспертного совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует поведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначается председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет по питанию осуществляется деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. **Разработка и корректировка циклического меню ОУ:**

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся ОУ;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- учет индивидуальных особенностей, обучающихся ОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. **Организации питания обучающихся** (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима);

4.2.3. Организации работы пищеблока ОУ:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.2.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинга качества предоставления питания в ОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в ОУ, формирование предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;

- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ОУ.

Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю ОУ и представителя организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется ОУ;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- рассчитывать среднее арифметическое значение массы отхода порции или «коэффициент съедемости» в виде процента отхода от массы порции;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ОУ, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

Родители (законные представители) обучающихся, входящие в состав Совета по питанию, рабочей группы обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка ОУ.

4.3.1. Родители (законные представители) обучающихся, входящие в состав Совета по питанию, рабочей группы в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы родительского контроля за качеством организации питания.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками ОУ.

4.6. Рекомендации по организации питания в ОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ОУ.

4.7. Информация по результатам проведенного родительского контроля (мониторинга) за организацией питания размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Организация питания».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового.