



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12  
комбинированного вида Кировского района Санкт – Петербурга  
198096, Санкт – Петербург, пр. Стачек д.67, корп.7, литер. А  
телефон (812) 784-82-31, (812) 783-31-31 E-mail: dou12@kirov.spb.ru  
ОКПО 50937835 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027802730350 ИНН 7805144907 КПП 780501001

**ПРИКАЗ № 74  
от 31.08.2017**

**«О порядке уведомления представителя  
Нанимателя (работодателя) о фактах  
Обращения в целях склонения  
Работника государственного учреждения  
К совершению коррупционных правонарушений»**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, №52 (ч.1), ст. 6228)

**ПРИКАЗЫВАЮ :**

1. Утвердить инструкцию ответственного лица за антикоррупционную работу в ГБДОУ.
2. Утвердить Порядок уведомления работодателя (руководителя ГБДОУ) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).
3. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя (руководителя ГБДОУ) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 4).
4. Ответственному за антикоррупционную работу в ГБДОУ обеспечить:
  - регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;
  - передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение руководителю ГБДОУ с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;
  - организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детского сада № 12  
Комбинированного вида  
Кировского района Санкт-Петербурга:

Н.Н.Карташова



С приказом ознакомлен:

**Порядок уведомления представителя работодателя (руководителя ГБДОУ) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений**

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику государственного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается работником государственного учреждения ответственному лицу за антикоррупционную работу в ГБДОУ, в произвольной форме или в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу незамедлительно, когда работнику государственного учреждения стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении работника государственного учреждения не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи работодателя (руководителя ГБДОУ) или ответственное лицо за антикоррупционную работу в ГБДОУ, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

Работник государственного учреждения может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, работодателя (руководителя ГБДОУ) или ответственное лицо за антикоррупционную работу в для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

Ответственное лицо за антикоррупционную работу в ГБДОУ производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение № 2).

После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение работодателя (руководителя ГБДОУ) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Работник государственного учреждения, уклонившийся от Уведомления работодателя (руководителя ГБДОУ) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения  
гражданского служащего к совершению коррупционных или иных  
правонарушений**

(наименование государственного учреждения)

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Дата и номер регистрации уведомления	Сведения о работнике учреждения, передавшем или направившем уведомления		Краткое содержание уведомления	Должность, ФИО лица, принявшего уведомление	Особые отметки (при наличии)
		Должность, ФИО	Место жительства, контактный телефон			
1	2	3	4	5	6	7

**Уведомление работодателя (руководителя ГБДОУ)  
о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения  
к совершению коррупционных правонарушений**

Заведующему ГБДОУ детским садом № 12  
комбинированного вида  
Кировского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника государственного  
учреждения, должность)

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом  
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении работодателя (руководителя ГБДОУ)  
о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения  
к совершению коррупционных правонарушений**

Фамилия, имя, отчество работника государственного учреждения, подающего Уведомление, его должность..

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).

Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

Время, дата склонения к правонарушению.

Место склонения к правонарушению.

Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

Дата заполнения Уведомления.