

Принято

Советом Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 12
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2016 года

Утверждено

Приказом по Государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению детский сад
№ 12 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
№ 73.3 от 31.08.2016 года

Мнение учтено

Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 12 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 29.08.2016 года

Мнение учтено

профессионального
союза работников
ГБДОУ детского сада № 12
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 10 от 29.08.2016 года

**Положение о комиссии образовательного учреждения
по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 12 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьёй 30 п.3, статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в составе новой редакции Положения решением Совета Образовательного учреждения по согласованию с Советом родителей и утверждается приказом заведующего учреждением. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6(шести) человек по 3(три) представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательного учреждения.

2.2. Представители родительской общественности от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выдвигаются и избираются на Совете родителей.

2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Образовательного учреждения.

Заведующий Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- ❖ на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- ❖ в случае завершения обучения, в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- ❖ в случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии;
- ❖ в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее

одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.

Приложение 1
к Положению о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
ГБДОУ детского сада № 12
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

В Комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений ГБДОУ детского сада № 12
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
от _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)*

(должность)

Почтовый адрес с указанием индекса*:

ОБРАЩЕНИЕ
участника образовательных отношений

Дата: * _____ Подпись: * _____ / _____
(расшифровка подписи) *

В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. (п. 2.13 Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детского сада № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга)

Приложение 2
к Положению о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
ГБДОУ детского сада № 12
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

**Форма журнала регистрации обращений в комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений ГБДОУ детского сада № 12
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии	Дата ответа заявителю	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6	7