



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12
комбинированного вида Кировского района Санкт – Петербурга
198096, Санкт – Петербург, пр. Стачек д.67, корп.7, литер. А
телефон (812) 784-82-31, (812) 783-31-31, E-mail: dou12.kir@obr.gov.spb.ru
ОКПО 50937835 ОГРН 1027802730350 ИНН 7805144907 КПП 780501001

от 04.09.2024

№ 2

ПРОТОКОЛ
Заседания комиссии по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 12 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ)

Присутствовали: 6 человек

Председатель комиссии

██████████

Заместитель председателя комиссии:

██████████

Члены комиссии

██████████

██████████

Секретарь

██████████

Представитель Администрации
Кировского района Санкт-Петербурга

Начальник
отдела образования
Кировского района Санкт-Петербурга
Ступак Ю.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за период 2023-2024 учебный год.
2. Исполнение Федерального закона № 44–ФЗ от 05.04.2013 г. при размещении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в 2024 году. История закупок за 2023 - 2024 учебный год. Профилактика возможных коррупционных проявлений.
3. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств за период 2023 – 2024 учебный год.
4. Своевременное обновление информации раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ.
5. План мероприятий по противодействию коррупции в ОУ на 2024-2025 учебный год

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали ответственного по противодействию коррупции [REDACTED], которая отчиталась за выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 - 2024 учебный год.
2. По второму вопросу слушали делопроизводителя, [REDACTED], с отчетом по закупкам за период 2023 - 2024 учебный год.
3. По третьему вопросу слушали заведующего хозяйством, [REDACTED] по вопросам инвентаризации имущества и финансовых обязательств в 2023 - 2024 учебный году.
4. По четвертому вопросу слушали ответственного за сайт, [REDACTED], об обновлении информации на сайте.
5. Рассмотрение проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ в 2024-2025 учебном году.
6. Председатель комиссии предложила признать работу по вопросам 2-4 признать удовлетворительной, принять план мероприятий на 2024 – 2025 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 5 чел.; «воздержались» - нет; «против» - нет.

РЕШЕНИЕ:

1. Принять план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 – 2025 учебный год.
2. Считать план мероприятий по противодействию коррупции за период за отчетный период выполненным в полном объеме.
3. Считать удовлетворительной работу по проведению закупочных процедур за отчетный период.
4. Результаты работы по вопросам инвентаризации имущества и финансовых обязательств считать удовлетворительной.
5. Работу по обновлению информации на официальном считать удовлетворительной.

Председатель комиссии _____ [REDACTED].

Секретарь _____ [REDACTED].