



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12  
комбинированного вида Кировского района Санкт – Петербурга  
пр. Стачек д.67, корп.7, литер. А, 198096, Санкт – Петербург  
телефон (812) 784-82-31, (812) 783-31-31 E-mail: dou12@kirov.spb.ru  
ОКПО 50937835 ОГРН 1027802730350 ИНН 7805144907 КПП 780501001

---

## ПРИКАЗ

от 09.01.2019

№ 17

### **«О создании комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг»**

В соответствии с приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» при проведении оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг государственным бюджетным образовательным учреждением детским садом № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них Санкт-Петербургского государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия) согласно приложению № 1
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению. № 2
3. Утвердить план-график проведения обследования и паспортизации согласно приложению № 3
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О комиссии по проведению обследования**  
**и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского**  
**сада № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1 Комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг (далее - Комиссия) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга создается с целью проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга согласно приказу Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» и распоряжению Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2015 № 84-рп « О плане мероприятий («дорожной карте») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Санкт-Петербурге на 2016-2020годы».

1.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения и настоящим Положением.

**2 Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проведение обследования и паспортизации объектов государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга и предоставляемых на них услуг.

2.1.2. Проведение анкетирования объектов государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга по определению доступности объекта социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.1.2. Проведение анкетирования объектов государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга по определению доступности объекта социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.1.3. Фотографирование зон обустройства (до начала реализации мероприятий по обустройству и после их реализации).

2.1.4. Разработка проекта перечня мероприятий по обеспечению доступности государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга для инвалидов.

2.1.5. Рассмотрение решения комиссии по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – Комиссии администрации) по перечню мероприятий по обеспечению доступности государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга для инвалидов (в случае несогласия с решением Комиссии администрации документы направляются на повторное рассмотрение в Комиссию).

2.1.6. Координация разработки технического задания на проектирование и другие документы, необходимые для размещения государственного заказа на разработку проектной документации, по мероприятиям, требующим разработки проектной документации.

2.1.7. Координация разработки проектно-сметной документации (конкурс).

2.1.8. Корректировка перечня мероприятий по обустройству на основании проектно-сметной документации.

2.1.9. Составление акта мероприятий по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к месту предоставления услуги до проведения реконструкции или капитального ремонта.

### **3. Состав Комиссии и организации деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

3.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии ведет заседание Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии, принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.3. Члены комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах.

3.4. Члены Комиссии вправе вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии обязаны:

- ❖ присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- ❖ при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

- ❖ в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

3.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется работниками государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания Комиссии

В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок вопрос может быть снят с рассмотрения и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

3.7. Ведение дел Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

3.8. Заседание комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии. Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.9. Председатель и заместитель председателя Комиссии несут ответственность за организацию работы Комиссии.

**СОСТАВ**  
комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и  
предоставляемых на нем услуг

председатель	██████████	заведующий хозяйством
Заместитель председателя	██████████	старший воспитатель
Члены комиссии	██████████	воспитатель
	██████████	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
секретарь	██████████	делопроизводитель

План-график проведения обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Дата проведения
1	ГБДОУ детский сад №12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга	Пр. Стачек, д.67, корп.7, литер А, пом. 8-Н	25.01.2019
2	ГБДОУ детский сад №12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга	Пр. Стачек, д.59, корп.4, литер А	25.01.2019